

T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

(Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu çalışma ilkelerinin amacı; KSÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü eğitim-öğretim Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu çalışma ilkeleri; Hemşirelik Bölümü lisans eğitim-öğretim müfredatının yönetimini, eğitim komisyonlarının çalışma prensiplerini, paydaş geri bildirimlerinin yönetimi ve eğitim programının çıktılarla izlenmesi süreçlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu belge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, KSÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve HEPDAK (Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akredite Etme Derneği) Standartları baz alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) **Üniversite:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'ni
- b) **Dekan:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- c) **Yönetim Kurulu:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu'nu ifade eder.
- d) **Fakülte:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni,
- e) **Bölüm:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nü,
- f) **Bölüm Başkanı:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı'nı,
- g) **Bölüm Kurulu:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Kurulu'nu,

- h) **Ders Bilgi Paketi:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'ndeki tüm fakülte, yüksekokul ve bölümlerin eğitim müfredatlarında yer alan derslerin tanımı, içeriği, öğrenme çıktıları, programa katkı düzeyi, kredileri vb. verileri içeren bilgi sistemini,
- i) **Komisyon:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim Komisyonu'nu,
- j) **Komisyon Başkanı:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim öğretim Komisyonu Başkanı'nı ifade eder. Komisyon Başkanı komisyonun belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyet göstermesi ve koordinasyonundan sorumlu olan kişiyi,
- k) **Komisyon Raportörü:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim öğretim Komisyonu Raportörü'nü ifade eder. Komisyon tarafından seçilen raportör, iş ve işlemleri koordine etmek ve komisyonun sekreteryasını yürütmekten sorumlu kişiyi,
- l) **Komisyon Üyesi:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim- Öğretim Komisyonu üyelerini,
- m) **Öğrenci Üye:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencisini,
- n) **Program:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü lisans eğitim programını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

(Eğitim-Öğretim Komisyonu, Komisyon Üyelerinin Belirlenmesi ve Görev Süreleri, Çalışma Esasları ve Görevleri)

Eğitim-Öğretim Komisyonu

MADDE 5- (1) Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim- Öğretim Komisyonu; hemşirelik bölümü lisans eğitim programının değerlendirilmesini, takip eden dönem ve yıla ilişkin katalog programında yapılacak değişikliklerle ilgili önerilerde bulunulmasını, birim içi mensuplara yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesini sağlar. Eğitim yönetimi aşağıdaki temel ilkelere dayanır:

- a) **Sürekli İyileştirme:** Eğitim süreçleri PUKO (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü çerçevesinde yönetilir.
- b) **Öğrenci Merkezlilik:** Eğitim faaliyetleri ve destek hizmetleri öğrencilerin aktif katılımını destekleyecek şekilde tasarlanır.
- c) **Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik:** Tüm eğitim süreçleri kayıt altına alınır ve sonuçlar paydaşlarla paylaşılır.

MADDE 6 – (1) Eğitim-Öğretim Komisyonu; Bölüm Başkanı ve/veya Bölüm Başkan Yardımcıları ve en az bir öğretim elemanından oluşur. Eğitim programı, ulusal çekirdek eğitim programı standartları ile uyumlu olarak her yıl akademik takvim başlamadan önce gözden geçirilir.

(2) Komisyonda en az bir tane bölüm öğrencisi de bulunur.

(3) Öğrenci üyenin öğrenciliğinin sona ermesi durumunda, komisyon üyeliği de sona erer.

(4) Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Üyelerin talepleri doğrultusunda görev süresi değiştirilebilir. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir. Komisyona atama Bölüm Başkanlığı'nın onayı ile olur.

(5) Müfredat güncellemelerinde iç paydaş (öğrenci/öğretim elemanı) ve dış paydaş (mezun/işveren) görüşleri anketler veya odak grup görüşmeleri yoluyla toplanarak raporlanır.

Görev ve Sorumluluklar

MADDE 7. Komisyon Başkanının Görevleri

Eğitim- Öğretim Komisyonu Başkanının görevleri;

- a) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,
- b) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak,
- c) Komisyonun planlanan amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,
- d) Komisyon toplantı davetlerini yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- e) Gerekli hallerde alt komisyonlar kurmak,
- f) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Bölüm Başkanlığı'na bildirmek,
- g) Her eğitim – öğretim döneminin sonunda Komisyonun faaliyet raporunu hazırlamak ve Bölüm Başkanlığı'na sunmaktır.

7. 1. Bölüm Başkanlığı: Eğitim yönetim sisteminin en üst sorumlusudur; kaynakların temini ve kurullar arası koordinasyonu sağlar.

7.2. Eğitim-Öğretim Komisyonu: Ders içerikleri, AKTS yükleri ve sınav programlarının koordinasyonunu sağlar. PÇ ve ders öğrenme çıktıları (DÖÇ) uyum matrislerini hazırlar.

7.3. Ders Koordinatörleri: Sorumlu oldukları dersin teorik ve uygulama süreçlerinin uygunluğunu takip eder.

Komisyonun Çalışma Esasları

MADDE 8- (1) Eğitim-Öğretim Komisyonunun işleyişinden Komisyon Başkanı sorumludur.

- (2) Eğitim-Öğretim Komisyonu ile Bölüm Başkanlığı ve üyeler arasındaki her türlü iletişimi Komisyon Başkanı sağlar.
- (3) Eğitim-Öğretim Komisyonu, her yarıyılıda en az bir defa olmak üzere eğitim öğretim dönemini değerlendirmek ve takip eden dönem/yıla ilişkin programda yapılacak değişiklikleri belirlemek amacıyla belirlenen gün ve saatte gündem doğrultusunda toplanır.
- (4) Komisyon toplantılarının gün ve saati, gündemi komisyon tarafından belirlenir ve en az 7 gün öncesinden üyelere duyurulur. İvedi durumda, başkanın önerisi üzerine acil toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az bir gün önce üyelere duyurulur.
- (5) Gereksinim doğrultusunda diğer ilgili paydaşların (öğrenciler, üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar) görüşleri ve önerileri alınır ve alınan kararlar paylaşılır.
- (6) Komisyon gereksinim duyduğunda bünyesinde alt çalışma birimleri oluşturabilir.
- (7) Toplantı kararları oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu iki oy sayılır. Toplantıya katılamayan üyelerin görüşlerine gerektiğinde başvurulur.
- (8) Yapılan çalışmalar ve alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilir.
- (9) Eğitim-Öğretim faaliyetleri her yarıyılın sonunda Bölüm Başkanlığı'na rapor edilir.

Komisyonun Görevleri

MADDE 9-(1) Eğitim süreçlerindeki niteliği yükseltmek adına dünyadaki ve literatürdeki yenilikleri izleyerek komisyon gündemine taşır.

2. Fakülte Dekanlığı, Yönetim Kurulu veya Bölüm Başkanlığı'ndan gelen eğitim-öğretim odaklı talepleri tetkik ederek bu konularda tavsiye niteliğinde görüş sunar.

3. Eğitim faaliyetlerini ilgilendiren her türlü mevzuat, yönetmelik ve yönerge hazırlığına ilişkin değerlendirmelerde bulunur.

4. Öğretim kalitesini optimize etmek amacıyla kurum bünyesindeki diğer kurullar ve birimlerle koordineli çalışır.

5. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP) standartlarını gözeterek; ulusal/uluslararası kuruluşların önerileri doğrultusunda ders içeriklerinin ve ders bilgi paketlerinin revize edilmesi için çalışmalar yürütür.

6. Akademik anabilim dallarından, iç/dış paydaşlardan ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'ndan iletilen geri bildirimleri analiz ederek karara bağlar ve sonuçları Bölüm Başkanlığı'na raporlar.

7. Lisans programı müfredatında yapılması planlanan;

- Yeni ders tanımlamaları,
- Mevcut derslerin programdan kaldırılması,

- Derslerin adı, kodu, içeriği veya AKTS/kredi düzenlemeleri gibi değişiklik süreçlerini yönetir.

8. Eğitimde kalite kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla fakülte personeline yönelik bilgilendirme ve gelişim faaliyetleri organize eder.

9. Eğitim- öğretim faaliyetlerinin iyileştirme ve izleme çalışmalarını yürütür.

10. Her akademik yılın bitiminde, yapılan çalışmaları ve alınan kararları içeren kapsamlı bir "Komisyon Faaliyet Raporu" oluşturarak Bölüm Başkanlığına sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

(Son Hükümler)

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu çalışma ilkeleri yayımı tarihinden itibaren uygulanmak üzere Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Kurulu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu çalışma ilkelerinin hükümlerini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi adına Hemşirelik Bölüm Başkanı yürütür.